

Принято:  
Общешкольным  
Родительским собранием  
« 7 » сентября 2020 г.  
Протокол №1

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Буйская СОШ»  
Приказ № 90 от 21.09.2020 г.  
Разуваева В.Я.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о Совете по питанию МБОУ «Буйская СОШ»**

г.

### **1. Общие положения.**

1.1. Положение о Совете по питанию МБОУ «Буйская СОШ» Бичурского района Республики Бурятия (далее «школа») разработано на основе Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Устава общеобразовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета по питанию осуществляется в строгом соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими организацию питания школьников.

1.3. Совет по питанию является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи школе в организации и осуществлении административно-общественного контроля за организацией и качеством питания детей в школе.

1.4. Совет по питанию работает совместно с администрацией образовательного учреждения, органами самоуправления образовательного учреждения, педагогическими работниками и родителями (законными представителями) обучающихся.

1.5. Положение о Совете по питанию принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения родительским собранием и утверждаются директором. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Структура Совета по питанию.**

2.1. Совет по питанию включает в себя постоянно действующую группу из числа представителей родительской общественности. Общее количество членов Совета по питанию – не менее 5 человек.

2.2. Из числа членов Совета по питанию назначается председатель Совета по питанию.

2.3. В состав Совета по питанию входят:

2.4. Для ведения протокола заседаний Совета по питанию из его членов избирается секретарь.

2.5. Совет по питанию собирается не реже 1 раза в месяц.

2.6. Решения на заседании Совета по питанию принимаются большинством голосов от присутствующих членов Совета.

2.7. Состав Совета по питанию утверждается приказом директора школы сроком на 1 год.

### **3. Основные задачи работы Совета по питанию.**

- 3.1. Реализация государственно-общественного руководства обеспечением обучающихся питанием, соответствующего возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- 3.2. Осуществление постоянного анализа состояния организации питания в школе.
- 3.3. Разработка и интеграция нового передового опыта, инновационных форм организации питания детей в школе.
- 3.4. Координация деятельности школы и поставщиков продуктов (по вопросам питания).
- 3.5. Реализация социальных гарантий обучающимся, относящихся к категориям, имеющих право на получение льготного питания.
- 3.6. Содействие предупреждению (профилактике) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания.
- 3.7. Организация пропаганды принципов здорового и полноценного питания.

### **4. Компетенция Совета по питанию.**

- 4.1. Общественный совет по питанию осуществляет руководство организацией питания обучающихся в школе на платной и льготной основах.
- 4.2. К компетенции Совета по питанию относятся:
  - изучение состояния организации питания в общеобразовательном учреждении;
    - разработка предложений по улучшению системы организации питания за счет средств бюджета и средств родительской доли.
    - соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
    - санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приёма пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
    - условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
    - наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
    - объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
    - наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
    - вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
    - информирование родителей и детей о здоровом питании.
  -

### **5. Права, обязанности и ответственность Совета по питанию.**

- 5.1. Решения совета по питанию должны быть законными и обоснованными. Решения совета по питанию, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса. О решениях, принятых советом по питанию, ставятся в известность педагогические работники, обучающиеся, родители (законные представители).
- 5.2. Совет по питанию имеет право:
  - обсуждать вопросы, касающиеся организации питания в общеобразовательном учреждении, в том числе подготовки и утверждения списка учащихся льготной категории;
  - предлагать директору школы планы мероприятий по совершенствованию организации питания;
  - участвовать в проведении контрольных мероприятий, связанных с организацией питания и деятельностью пищеблока;
  - выносить на обсуждение конкретные обоснованные предложения по вопросам питания, контролировать выполнение принятых на Совете по питанию предложений, поручений;
  - давать рекомендации, направленные на улучшение питания в школе;

- ходатайствовать перед администрацией о поощрении или наказании сотрудников, связанных с организацией питания в школе.
- 5.3. Совет по питанию несет ответственность;
- за соблюдение в процессе организации питания в образовательном учреждении действующего законодательства;
  - за соблюдение гарантий прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
  - за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
  - за информирование родителей (законных представителей) обучающихся через информационный стенд.

#### **6. Делопроизводство Совета по питанию.**

6.1. Протоколы заседаний Совета по питанию записываются секретарем в журнале протоколов заседаний Совета по питанию. Каждый протокол подписывается секретарем совета.

6.2. Книга протоколов заседаний Совета по питанию хранится в делах Совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.